



Управление культуры администрации Таштагольского  
муниципального округа  
652992, Кемеровская область - Кузбасс, г.Таштагол, ул. Пospelова, 20,  
пом. 317  
тел.: 8(38473)34-1-99, факс: 8(38473)34-2-62

## ПРИКАЗ

«22» октября 2025г.

№ 96

**О переименовании Муниципального  
бюджетного учреждения  
«Центр обслуживания учреждений культуры  
Таштагольского муниципального района»  
в Муниципальное бюджетное учреждение  
«Центр обслуживания учреждений культуры  
Таштагольского муниципального округа»**

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Кемеровской области - Кузбасса от 23.04.2025 № 45-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Таштагольского муниципального округа», в соответствии с постановлением администрации Таштагольского района от 07.12.2010 года № 1028-п «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Таштагольского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Таштагольского района и внесения в них изменений», с постановлением администрации Таштагольского муниципального района от 08.11.2012г. №882-п «Об утверждении Положений об осуществлении отраслевыми (функциональными) органами администрации Таштагольского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Переименовать:

- Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания учреждений культуры Таштагольского муниципального района» в Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания учреждений культуры

Таштагольского муниципального округа» (сокращенное наименование МБУ ЦО УК Таштагольского муниципального округа).

2. Сохранить основные виды деятельности и штатную численность учреждений.
3. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания учреждений культуры Таштагольского муниципального округа» в новой редакции (Приложение № 1).
4. Назначить директором Муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания учреждений культуры Таштагольского муниципального округа» Горшкову Ирину Николаевну.
5. Директору И.Н. Горшковой обеспечить внесение изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и государственную регистрацию Устава учреждения в установленном законом порядке.
7. Директору И.Н. Горшковой внести изменения в нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения.
8. Директору И.Н. Горшковой обеспечить изготовление новых печатей, произвести изъятие и уничтожение прежних печатей по соответствующему акту.
9. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления культуры администрации Таштагольского муниципального округа в сети Интернет.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
11. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

**Начальник  
Управление культуры администрации  
Таштагольского муниципального округа**



**Шумкова Е.И.**

С приказом Управление культуры администрации Таштагольского муниципального округа № 96 от 22.10.2025г. ознакомлен (а):

22.10 .2025

Горшкова И.Н

Утвержден  
приказом начальника  
Управление культуры администрации  
Таштагольского муниципального  
округа  
от «22» октября 2025г. № 96

# **У С Т А В**

**Муниципального бюджетного учреждения  
«Центр обслуживания учреждений культуры  
Таштагольского муниципального округа»  
(новая редакция)**

г. Таштагол

2025 год

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания учреждений культуры Таштагольского муниципального округа» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Таштагольского муниципального округа «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания учреждений культуры Таштагольского муниципального округа» от «07» марта 2018г. № 144-п.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания учреждений культуры Таштагольского муниципального округа» (далее - Учреждение)

Сокращённое наименование: МБУ ЦО УК Таштагольского муниципального округа.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является муниципальное образование «Таштагольский муниципальный округ» в лице администрации Таштагольского муниципального округа.

1.4. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры администрации Таштагольского муниципального округа.

1.5. Полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением от имени муниципального образования «Таштагольский муниципальный округ», осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального округа (далее - Комитет).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы со своим наименованием, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 652992, Кемеровская область - Кузбасс, Таштагольский район, г. Таштагол, улица Поспелова, 20, помещение 317.

Фактический адрес: 652992, Кемеровская область - Кузбасс, Таштагольский район, г. Таштагол, улица Поспелова, 20, помещение 317.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, Таштагольского муниципального округа, Управление культуры администрации Таштагольского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) Учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) Решение о создании Учреждения;
- 4) Решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) Положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) Годовую бухгалтерскую отчетность;
- 8) Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 10) Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учредительным документом Учреждения является Устав.

1.15. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий местного самоуправления в сфере культуры в области комплексного обслуживания зданий, помещений зданий и сооружений учреждений, необходимых для осуществления таких полномочий.

2.2. Целью создания Учреждения является организация комплексного обслуживания зданий, помещений зданий и сооружений учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Таштагольского муниципального округа.

2.3. Для реализации вышеуказанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация охраны зданий и сооружений учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Таштагольского муниципального округа;

2.3.2. Выполнение подсобных работ, благоустройство помещений и прилегающей территории, коридоров, лестниц в зданиях учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Таштагольского муниципального округа;

2.3.3. Обеспечение надлежащего санитарно-гигиенического состояния и безопасности прилегающей территории к зданиям и сооружениям учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Таштагольского муниципального округа.

2.3.4. Организации гигиенического обслуживания помещений, коридоров, лестниц в зданиях учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Таштагольского муниципального округа.

2.4. Учреждение с момента установления ему муниципального задания вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности Учреждением**

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности;

- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- совершать в рамках закона Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям.

### 3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и предоставлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

3.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

3.6.1. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения и является единоличным органом. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.6.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, Таштагольского муниципального округа, настоящим Уставом, трудовым договором,

обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.6.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в суде, органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.6.4. Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований и по согласованию с Учредителем;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбассу, нормативными правовыми актами Таштагольского муниципального округа;

Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов;

- представляет Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Учреждения;

- утверждает планы работы Учреждения;

- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Таштагольского муниципального округа;

- назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором.

3.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

3.9. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- в) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом Российской Федерации;
- и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- к) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- л) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- м) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- н) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- о) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- п) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- р) осуществление контроля, за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Таштагольского муниципального округа в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые из бюджета Таштагольского муниципального округа на иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидии.

4.4.1. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.4.2. В случае отсутствия указанных в пункте 4.4.1. настоящего Устава нормативных затрат, расчет производится на основе определения расходов, необходимых для оказания муниципальных услуг, их требуемых объемов с учетом расходов затрат на содержание недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. При оказании Учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

4.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.8. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Таштагольский муниципальный округ», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждено обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Учредитель Учреждения.

4.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

4.13.1. при наличии, у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

4.13.2. в других случаях Установленных законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.15. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и иной деятельности.

4.16. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законами Российской Федерации;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.18. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.19. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель и Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.21. Порядок поступления средств от Учредителя определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Таштагольский муниципальный округ».

## **5. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения администрации Таштагольского муниципального округа в форме постановления, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Порядком принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, утвержденных постановлением администрации Таштагольского муниципального округа.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (лиц).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.4. Изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

5.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя в порядке, установленном администрацией Таштагольского муниципального округа;

- по решению суда согласно законодательству Российской Федерации.

5.6. При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации сроки ликвидации Учреждения.

5.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

5.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждается Учредителем в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Таштагольского муниципального округа и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Вопросы, не предусмотренные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.